

पञ्चकन्या गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमुलक पुस्तिका
प्रकाशन मिति: १५ बैशाख, २०८३



प्रकाशक:

पञ्चकन्या गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट

सम्पर्क नं. ९८१०३९०९४९

वेबसाईट: www.panchakanyamun.gov.np

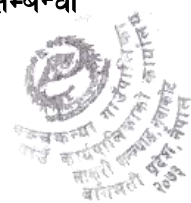
ईमेल: panchakanya.ga.pa@gmail.com, ito.panchakanyamun@gmail.com



विषयसूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं
१.	गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:	1
२.	गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र:.....	3
३.	गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:.....	4
४.	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:.....	19
५.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख:.....	20
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:.....	21
७.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	22
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	22
९.	पञ्चकन्या गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण	23
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	23
११.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:.....	24
१२.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीहरू.....	28
१३.	तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू	29
१४.	कार्यालयको वेवसाईट, सामाजिक सञ्जाल र सम्पर्क विवरण:.....	41
१५.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण.....	41
१६.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन.....	41
१७.	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	41
१८.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	42
१९.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण.....	42

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

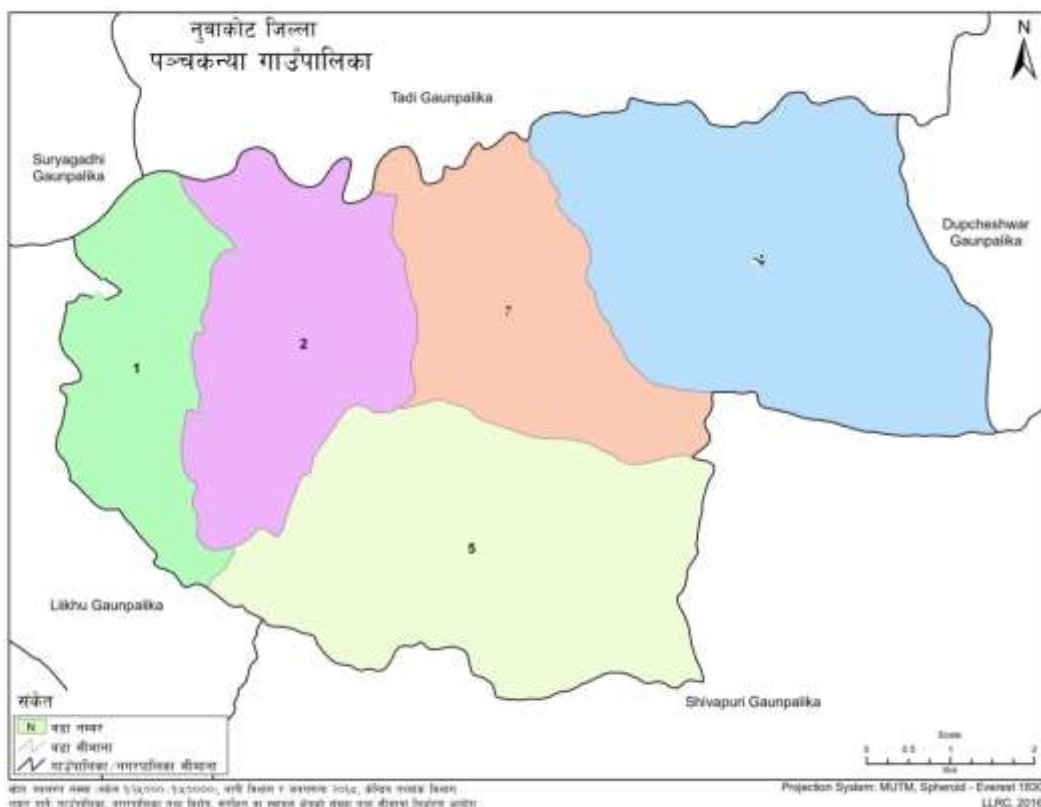


१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान २०७२ भाग ५ मा व्यवस्था भए अनुसार राज्यको संरचना गर्ने क्रममा नेपाल सरकारको मिति २०७३ फागुन २२ गतेको निर्णय तथा फागुन २७ गतेको राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार पञ्चकन्या गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत पर्ने नुवाकोट जिल्लाका १२ वटा स्थानीय तह मध्ये एक गाउँपालिका हो। पुर्वमा दुप्चेश्वर, पश्चिममा लिखु, उत्तरमा तादी र दक्षिणमा शिवपुरी गाउँपालिकाले घेरेको पञ्चकन्या गाउँपालिका भौगोलिक रूपमा लेक बेशी, पहाड, डाँडाँकाडाँ र हिमाली भूभाग मिलेर बनेको सुन्दर र रमणिय गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिकामा प्रशस्त मात्रामा खेति योग्य भूमि रहेको पाईन्छ। जनजातिको बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिका भित्र विभिन्न जातजाति, भाषा, धर्म रितिरिवाज परम्परा विविधतामा एकता रहेको पाईन्छ। विविध जातजाति रहन सहन धार्मिक सास्कृतिक एवं प्राकृतिक मनोरमका कारण यस गाउँपालिका पर्यटकीय दृष्टिकोणले पनि अत्यन्तै महत्वपूर्ण रहेको छ। ऐतिहासिक, धार्मिक महत्व बोकेका पञ्चकन्या, सप्तकन्या, कपिलेश्वर, कात्तिकेश्वर लगायत अन्य मठ मन्दिरहरू तथा प्रसिद्ध गुम्बाहरू, कालीकाकोट, गोठवोएश्वर, नाट्येश्वरी, घ्याडश्वारा पर्यटकिय पार्क, टोड्के भञ्ज्याङ तथा चमेरे गुफा यस क्षेत्रका कला संस्कृती झल्किने पर्यटकीय सम्पदा हुन्। यस गाउँपालिकाका मुख्य बजार केन्द्रहरू छहरे, बानियाटार, सहेरेटार, बुढिसेरा, सातविसे, घलेभञ्ज्याङ आदि रहेका छन्। सिन्धुपाल्चोक चिसापानी बुढिसेरा छहरे हुदै विदुर देखि धादिङ जोड्ने पुष्पलाल मध्यपहाडी लोकमार्गले यस गाउँपालिकालाई विचबाट छोएको हुनाले छिमेकी जिल्ला सँग भु मार्ग मार्फतको पहुचलाई सुविधाजनक बनाएको छ। पाँच वटा वडामा विभाजित यस गाउँपालिका साविकका ५ वटा गा.वि.स. हरू पञ्चकन्या, थप्रेक, कविलास, भदुरटार र चौघडा (३,४,९) समायोजन भई नेपाल सरकारबाट २०७३ सालमा पञ्चकन्या गाउँपालिकाकाको रूपमा स्थापना भएको हो। स्थानिय तहको निर्वाचन भई सिंहदरवारको अधिकार घर घरमा भन्ने उद्देश्यका साथ साविक ५ वटा गा.वि.स हरू मिलेको पञ्चकन्या गाउँपालिकाको स्थायी केन्द्र लाकुरीभञ्ज्याङमा रहेको छ। काठमाण्डौबाट समेत नजिक रहेको यस गाउँपालिका विकास र समृद्धिको लागि प्रचुर सम्भावना भएको तथा गाउँपालिका विकास र गाउँबासीको स्वर्णिम भविष्यका लागि प्रशस्त आधारहरू रहेको पाईन्छ।

काठमाण्डौबाट टोखा छहरे हुदै घलेभञ्ज्याङ करिब ४१ कि.मि. सडक सञ्जालले जोडिएको पञ्चकन्या गाउँपालिका नुवाकोट जिल्लाको सदरमुकामबाट १२ कोष पुर्वमा रहेको गाउँपालिका हो। नयाँ सडक संञ्जालद्वारा जनताको घरघरमा यातायात सेवा पुगेको छ। Rural Municipality Transport Master Plan (RMTMP) सर्वेक्षण अनुसार मुल र भित्रि सडकहरू गरी जम्मा १०८ वटा सडकहरू यस गाउँपालिकामा रहेको छ। नुवाकोट जिल्लाको ऐतिहासिक, धार्मिक रूपले पवित्र पञ्चकन्या मन्दिरको नामबाट यस पालिकाको नामाकरण भएको हो। ५३.४७ बर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिकामा


४७५१ घरधुरी रहेका छन्। पुरुष ११९०१ र महिला ११०५७ गरि जम्मा २२९५८ जनसंख्याले बसोबास गरेको गाउँपालिकाको घरधुरी सर्भेक्षण २०७८ बाट पाईएको छ।



चित्र नं १: पञ्चकन्या गाउँपालिकाको स्रोत नक्सा

तालिका: १.१ गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

समावेश भएका साविक गा.वि.सहरू	पञ्चकन्या, थप्रेक, कविलास, भद्रुटार र चौघडा	स्वीकृत केन्द्र: लाकुरीभञ्ज्याड
क्षेत्रफल	५३.४७ वर्ग कि.मी.	
केन्द्र	पञ्चकन्या-३, लाकुरीभञ्ज्याड	
वडा संख्या	५	
सीमाना		

पूर्व	दुष्चेश्वर गाउँपालिका	
पश्चिम	लिखु गाउँपालिका	
उत्तर	तादी गाउँपालिका	
दक्षिण	शिवपुरी गाउँपालिका	

जनसंख्या सहित घरपरिवारको संख्या

वडा नं.	घरधुरी संख्या	महिला	पुरुष	कुल जम्मा
वडा नं १ वानियाटार	६५५	१५९७	१५६७	३१६४
वडा नं २ कविलास	११२०	२७९३	३०८५	५८७८
वडा नं ३ पञ्चकन्या	९२८	१८३२	२०५०	३८८२
वडा नं ४ थप्रेक	९३४	२३७८	२५००	४८७८
वडा नं ५ भद्रुटार	१११४	२४५७	२६९९	५१५६
कुल जम्मा	४७५१	११०५७	११९०१	२२९५८

स्रोत: पञ्चकन्या गाउँपालिका घरधुरी सर्भेक्षण, २०७८

२. गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र:

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन



- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

क) पञ्चकन्या गाउँपालिकाको दरबन्दी तैरिज

क्र.स	विवरण	अधिकृत स्तर			सहायक स्तर			कै
		स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ति	रिक्त	
१	स्थाई	१४	१०	४	४४	२२	२२	
२	अस्थाई/करार		४			६४	०	
जम्मा		१४	१४	४	४४	८६	२२	

स्वीकृत दरबन्दी: ५८ पदपुर्ति: ३२ रिक्त: २६

ख) पञ्चकन्या गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	नाम/थर	पद	सम्पर्क
१	श्री हिराधन राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४२९५०५२३
२	श्री मनिला चाम्लिङ्ग	बरिष्ठ लेखा अधिकृत (आठौं)	९८५१२४३८४५
३	श्री धर्म राज रिमाल	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत (आठौं)	९८६००७४५५८
४	श्री हेमराज पौडेल	ईन्जिनियर (सातौं)	९८६७८७५३९७
५	श्री सुवास वि.क.	सूचना प्रविधि अधिकृत (सातौं)	९८१०३९०९४९
६	श्री सन्दिप सिलवाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं)	९८४५१४०६७५
७	श्री हेमनारायण महतो	सि.अ.हे.व अधिकृत (छैठौं)	९८५११५७९७८
८	श्री सरोज कुमार खाति	रोजगार संयोजक (छैठौं)	९८५१२१९३३७
९	श्री एजिना अधिकारी	कृषि स्नातक (छैठौं)	९८६६४७९३००
१०	श्री कविता भट्ट	स.म.वि अधिकृत (छैठौं)	९८४१५६००३४
११	श्री कल्याण कार्की	अधिकृत (छैठौं)	९८४१५६७६०७
१२	श्री शिव कुमार दंगाल	सहायक लेखा अधिकृत (छैठौं)	९८५१३१००७३
१३	श्री सुरेन्द्र खड्का	सहायक कम्प्युटर अधिकृत (छैठौं)	९८५७८७१५७१
१४	श्री मछिन्द्र थापा	सव ईन्जिनियर (पाँचौं)	९८४३४३३५२०
१५	श्री सम्झना कुमारी थापा	पशु प्रा.स.(पाचौं)	९८६५७९९११३
१६	श्री नारायण थापा	सिअहेव (पाचौं)	९८६००४७०४८
१७	श्री राम प्रसाद खनाल	सहायक (पाचौं)	९८६०३०८९४०
१८	श्री मिलन कार्की	सव-इन्जिनियर (पाचौं)	९८५११९५४७९
१९	श्री रोमन श्रेष्ठ	MIS अपरेटर (पाचौं)	९८६००८४६०७
२०	श्री सुरेन्द्र तामाङ	रोजगार सहायक (पाचौं)	९७४५६७९३१६
२१	श्री तपेन्द्र प्रसाद रेग्मी	आलेप (पाचौं)	९८६८०९३३६३
२२	श्री याम बहादुर बुढाथोकी	प्राविधिक सहायक (पाचौं)	९८६१७७९७९४
२३	श्री शोभा खनाल	सहायक (पाचौं)	
२४	श्री सजिन तामाङ	न्यायीक सहजकर्ता (पाचौं)	९८१३३७६७६२
२५	श्री सुस्मा राउत	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाचौं)	९८४३६०५२६६
२६	श्री नवराज ओली	खापसटे (चौथो)	९८५११५०६०८
२७	श्री तपेन्द्र विष्ट	अ. सव ईन्जिनियर (चौथो)	९८६९९६७७३०
२८	श्री सृजना खड्का	अ. सव ईन्जिनियर (चौथो)	९७४८३०५०५२
२९	श्री मल्लिक खनाल	अ. सव ईन्जिनियर (चौथो)	
३०	श्री विजय पुडासैनी	अ. सव ईन्जिनियर (चौथो)	९७६७३०५१३१
३१	श्री यसुदा वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८६४४६१३८०

३२	श्री विपना पाण्डे	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८५९३५४०१३
३३	श्री राम कुमार कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८६९३४४०८८
३४	श्री प्रदिप कुमार दाहाल	कार्यालय सहयोगी	९८६००८५४६०
३५	श्री प्रतिमा अधिकारी (थापा)	कार्यालय सहयोगी	९८६०८९२३०८
३६	श्री राजन तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८४०५८९६९५
३७	श्री कृष्ण बहादुर तामाङ	हलुका सवारी चालक	९८६७०९९५२९
३८	श्री दिपक तामाङ	हलुका सवारी चालक	९८४३५९४७५७
३९	श्री हरिराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४३७९८८८२
४०	श्री एलिशा तामाङ	कार्यालय सहयोगी	
४१	श्री सुस्मिता राई	गाउँ प्रहरी जवान	
४२	श्री एलिशा तामाङ	गाउँ प्रहरी जवान	९७४६४५५४८५
४३	श्री मिन बहादुर तामाङ	गाउँ प्रहरी जवान	९७६९८८६८२४
४४	श्री नविन खनाल	गाउँ प्रहरी जवान	
४५	श्री माधव अधिकारी	गाउँ प्रहरी जवान	

ग) कार्य विवरण

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको समन्वय र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय



- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तारसम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

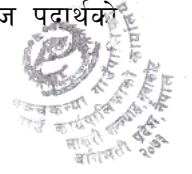
(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन



- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आर्कस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमनशाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन



- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रदान
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्त्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था

- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन



(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना



- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

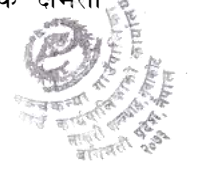
(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन



- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण

- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उच्चमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उच्चमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन



- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन



- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटीक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास



जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागतरुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।



६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख:



सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हिराधन राई	
२	प्रशासन शाखा	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	सुरेन्द्र खड्का	
		कार्यालय सहयोगी	राम कुमार कार्की	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	मनिला चाम्लिङ्ग	
		सहायक लेखा अधिकृत	शिव कुमार दंगाल	
४	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	धर्मराज रिमाल	
		प्राविधिक सहायक	याम बहादुर बुढाथोकी	
४	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर	हेमराज पौडेल	
		सव ईन्जिनियर	मिलन कार्की	
		खापसटे	नवराज ओली	
		अ.सव- ईन्जिनियर	तपेन्द्र विष्ट	
		अ.सव- ईन्जिनियर	सृजना खड्का	
		अ.सव- ईन्जिनियर	मल्लिक खनाल	
		अ.सव- ईन्जिनियर	विजय पुडासैनी	
५	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधिक अधिकृत	सुबास वि.क.	
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सन्जिव सिलवाल	
		सिअहेव अधिकृत	हेमनारायण महतो	
		सिअहेव	नारायण थापा	
७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सरोज कुमार खाती	
		रोजगार सहायक	सुरेन्द्र तामाङ	
		मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सुस्मा राउत	
८	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक	एजिना अधिकारी	
९	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक ईकाई	स.म.वि.अधिकृत	कविता भट्ट	
१०	योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौँ	कल्याण कार्की	
		सहायक	शोभा खनाल	
११	जिन्स ईकाइ	सव ईन्जिनियर	मछिन्द्र थापा	
१२	पशु सेवा शाखा	प्राविधिक सहायक	सम्झना कुमारी थापा	
१३	राजश्व तथा सहाकारी शाखा	सहायक	राम प्रसाद खनाल	
१४	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	एम आई एस अपरेटर	रोमन श्रेष्ठ	
१५	-	न्यायिक सहजकर्ता	सजिन तामाङ	
१६	उद्योग ईकाइ	उद्यम विकास सहाजकर्ता	यसुदा वि क	
		उद्यम विकास सहजकर्ता	विपना पाण्डे	



१७	दर्ता चलानी	कार्यालय सहयोगी	प्रतिमा अधिकारी (थापा)
१८	अन्य	सुपरभाईजर	प्रदिप दाहाल
		ह. सवारी चालक	दिपक तामाङ
		ह. सवारी चालक	कृष्ण बहादुर तामाङ
		कार्यालय सहयोगी	राजन तामाङ
		कार्यालय सहयोगी	हरिराम खड्का
		कार्यालय सहयोगी	एलिसा तामाङ
		गाउँ प्रहरी	सुस्मिता राई
		गाउँ प्रहरी	एलिसा तामाङ
		गाउँ प्रहरी	नविन खनाल
		गाउँ प्रहरी	मिन बहादुर तामाङ
गाउँ प्रहरी	माधव अधिकारी		

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	व्यक्तिगत सिफारिस	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
२	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	निःशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
३	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्ने	निःशुल्क	सोही दिन, विवरण बुझनुपर्ने भए बढीमा ७ दिनभित्र	
४	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, भुक्तानी तथा फरफारक	निःशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म	
५	व्यवसाय दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन कृषि र पशु संग सम्बन्धित भए र सर्जमिनको हकमा बढीमा ७ दिन भित्र	
६	व्यवसाय नवीकरण	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोही दिन	
७	न्यायिक समिति न्याय निरूपण	निःशुल्क	न्यायिक समितिको निर्णयानुसार	
८	अपाङ्ग परिचय.पत्र	निःशुल्क	सोही दिन वा सिफारिस समितिको निर्णयानुसार	
९	जेष्ठ नागरिक परिचय.पत्र	निःशुल्क	सोही दिन	
१०	उपचार खर्च	निःशुल्क	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	

			३ दिन	
११	खानेपानी मुहान दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८२२ अनुसार	समितिको निर्णयपछि ३ दिन	
१२	सहकारी दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात ३ दिन	
१३	कृषक समूह दर्ता	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोहि दिन	
१४	कृषक समूह नवीकरण	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोहि दिन	
१५	माटो परीक्षण	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोहि दिन	
१६	प्राविधिक परामर्श सेवा (कृषि र पशु)	प्रमुख, कृषि/पशु शाखा	सोहि दिन	
१७	नक्सा पास	निवेदन फाराम दस्तुर (दस्तुर आर्थिक ऐन २०८२ अनुसार)	कम्तीमा २० दिन	
१८	निर्माण ब्यबसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	
१९	निर्माण ब्यबसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	आर्थिक ऐन, २०८२ अनुसार	सोहि दिन	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य र प्रशासनिक निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट पेश भए पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य नीतिगत निर्णयको हकमा निर्णय विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति बाट तथा पालिकाको उपाध्यक्ष र अध्यक्षबाट साथै गाउँकार्यपालिका तथा गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ र साथै गुनासो पेटीकाको व्यवस्था छ ।

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

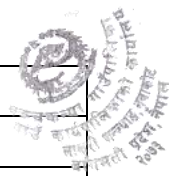
नाम: सरोज कुमार खाती

पद: रोजगार संयोजक

सम्पर्क नं: ९८५१२१९३३७

ईमेल: kcsarojkumar17@gmail.com

९. पञ्चकन्या गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण



सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सिफारिस/पत्र	२०३२	
२	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्ने	१८८	
३	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, भुक्तानी तथा फरफारक	७९	
४	व्यवसाय दर्ता	१४	
५	व्यवसाय नवीकरण	१०६	
६	न्यायिक समिति न्याय निरूपण	२५	
७	अपाङ्ग परिचय-पत्र	१२	
८	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	५	
९	खानेपानी मुहान दर्ता	०	
१०	खानेपानी मुहान दर्ता नवीकरण	०	
११	सहकारी दर्ता	०	
१२	कृषक समूह दर्ता	०	
१३	कृषक समूह नवीकरण	९	
१४	माटो परीक्षण	२००	
१५	नक्सा पास	०	
१६	घर नक्सा अभिलेखीकरण	०	
१७	निर्माण ब्यवसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र	०	
१८	निर्माण ब्यवसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र नवीकरण	१७	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख

- नाम: हिराधन राई
- पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क नं : ९८४२९५०५२३
- इमेल: cao.panchakanya@gmail.com

ख) सूचना अधिकारी

- नाम: सुवास वि.क.
- पद: सूचना प्रविधि अधिकृत (सातौं)
- सम्पर्क नं : ९८१०३९०९४९
- इमेल: ito.panchakanyamun@gmail.com

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:

क. कार्यालयको राजस्व सम्बन्धी विवरण: २०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको



क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शिर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	३१०८९।६३	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	८५८३९४।०४	
३	११३१७	वहाल कर	६०३८९०।०५	
४	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	९६०००	
५	११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	७००	
६	११६९१	अन्य कर	४१२५१	
७	१४२११	कृषि उत्पादनको विक्रिबाट प्राप्त रकम	७४	
८	१४२१३	अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम	१२२९०	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्रि	६०००	
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	३२००	
११	१४२२४	परिक्षा शुल्क	१०२००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनीक सेवा शुल्क	४२२७००	
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१६०२५।२८	
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८८८२५०	
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२११०००	
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	८८२००	
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	६८६५०९।३१	
१८	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२२८००	
१९	१४५२९	अन्य राजस्व	२२४२१५	
२०	१४६११	व्यवसाय कर	१०२८१०	
२१	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	५०४०९८८।३४	
कुल जम्मा			९३६६५८६।६५	

स्रोत: पञ्चकन्या गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली (Revenue Module) अनुसार

ख) २०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको आयको विवरण

क्र.सं.	स्रोत समूह	स्रोत	आय अनुमान	आम्दानी
१	संघीय सरकार	समानिकरण अनुदान	७,४९,००,०००	५,२७,५२,०७०
२	संघीय सरकार	शसर्त अनुदान चालु	१५,५०,००,०००	१२,६५,६८,४८६
३	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान चालु	४५,००,०००	३२,१२,२००
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान चालु	९०,००,०००	५९,९९,६०४
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	शसर्त अनुदान चालु	३,००,०००	९०,०००
६	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,००,०००	६,६०,०००
७	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	विषेश अनुदान पुँजीगत	६८,००,०००	२०,३९,८६०
८	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	समपुरक अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००	१३,५९,१४०
९	प्रदेश सरकार	समानिकरण अनुदान	७१,०८,०००	५३,३१,०००
१०	प्रदेश सरकार	शसर्त अनुदान चालु	१,६४,८४,०००	१,२३,६३,०००
११	प्रदेश सरकार	शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००	१८,७५,०००
१२	प्रदेश सरकार	विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००	३५,००,०००
१३	प्रदेश सरकार	समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००	१,००,००,०००
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड	२,७८,००,७८७	१,५६,२२,५०६
१५	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड	५९,२६,०००	३८,९८,५९१
१६	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड	६,४५,५२,८६९	४,९४,२२,९९२
१७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	२५,९०,३४४	०
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	३,०२,९०,०००	२,८९,३४,९७३
जम्मा			४४,२२,५२,०००	३२,३६,२९,४२४

स्रोत: पञ्चकन्या गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली अनुसार

ग) २०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको विवरण



क्र.स.	शिर्षक	आ.व. २०८२/०८३ को विनियोजन रकम रु. हजारमा	आ.व. २०८२/०८३ (चैत्र सम्म)को व्यय रकम रु. हजारमा	खर्च प्रतिशत (%)
१	आर्थिक विकास	२४१९१	५६८९	२३।५२
२	सामाजिक विकास	२३७०९५	९९४४०	४१।९४
३	पूर्वाधार विकास	९१४६०	१६१३६	१७।६४
५	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	१४९३२	५८१२	३८।९२
६	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	७४५७४	३४३५३	४६।०७
कुल जम्मा		४४२२५२	१६१४३१	३६।५

स्रोत: पञ्चकन्या गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली अनुसार

घ) २०८२ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्मको उपक्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

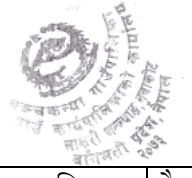
क्र.सं.	विषयगत	वित्तीय प्रगति (रु. हजारमा)		
		बजेट रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत (%)
१) आर्थिक विकास				
१.१	कृषि	९७५०	२३११	२३।७
१.२	उद्योग	२४५०	३९३	१६।०५
१.३	पर्यटन	१४००	२९१	२०।७९
१.४	सहकारी	१४००	०	०
१.५	जलस्रोत तथा सिंचाई	५१४५	६७५	१३।१३
१.६	वन	५०	०	०
१.७	पशुपंक्षी विकास	२२५०	१२८९	५७।२९
१.८	भूमि व्यवस्था	१७४६	७२८	४१।७५
जम्मा		२४१९१	५६८९	२३।५२
२) पूर्वाधार विकास				
२.१	यातायात पूर्वाधार	७४६६४	१३४२१	१७।९८
२.२	भवन आवास तथा सहरी विकास	१३१८५	२१९३	१६।६३
२.३	उर्जा	६००	०	०

२.४	संचार तथा सूचना प्रविधि	२९५०	५२१	१७।६८
२.५	पुनःनिर्माण	६०	०	०
जम्मा		९१४६०	१६१३६	१७।६४
३) सामाजिक विकास				
३.१	शिक्षा	१४९२९१	६६८०९	४४।७५
३.२	स्वास्थ्य	४३१७६	२५४९७	५८।८५
३.३	खानेपानी तथा सरसफाई	२४०२३	४४८९	१८।६९
३.४	भाषा तथा संस्कृति	९२५०	१०८४	११।७३
३.५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	४५५०	४६९	१०।३२
३.६	युवा तथा खेलकूद	६८०५	११७९	१७।३४
जम्मा		२३७०९५	९९४४०	४१।९४
४) सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित				
४.१	वातावरण तथा जलवायु	१५०	०	०
४.२	विपद व्यवस्थापन	४०५०	१६५१	४०।७७
४.३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२५५०	१५५१	६०।८६
४.४	कानून तथा न्याय	१०३१	३३३	३२।३१
४.५	तथ्याङ्क प्रणाली	१०५०	२४३	२३।१५
४.६	श्रम तथा रोजगारी	६१०१	२०३२	३३।३२
जम्मा		१४९३२	५८१२	३८।९२
५) कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक				
५.१	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	७४५७४	३४३५३	४६।०७
जम्मा		७४५७४	३४३५३	४६।०७
कुल जम्मा		४४२२५२	१६१४३१	३६।५०

स्रोत: पञ्चकन्या गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली अनुसार

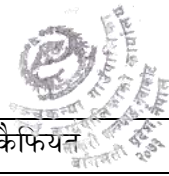
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीहरू

यस आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा स्वीकृत/पारित तथा राजपत्रमा प्रकाशित भएका कानूनहरू



क्रस	नाम	कार्यपालिका, गाउँसभाबाट स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कै
१	पञ्चकन्या गाउँपालिकामा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२ असार १०	२०८२ साउन १	३
२	बाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय सहायक (लेखापाल), विद्यालय सहयोगीहरूलाई गाउँपालिकाबाट थप तलब भत्ता प्रदान गर्न तथा गाउँपालिकाबाट थप गरिएको स्वयंसेवक शिक्षक, बाल विकास सहजकर्ता र विद्यालय भान्सेलाई पारिश्रमिक प्रदान गर्ने गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२	२०८२ साउन ३०	२०८२ साउन ३०	४
३	खानिजन्य पदार्थको निकासी तथा विक्रि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२ साउन ३०	२०८२ भदौ १	७
४	पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास तथा वितरण कार्यविधि, २०८२	२०८२ असोज ३१	२०८२ असोज ३१	५
५	विद्यालय लेखापरीक्षणको शुल्क निर्धारण सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१ (पहिलो संसोधन)	२०८२ असोज ३१	२०८२ असोज ३१	६
६	पञ्चकन्या गाउँपालिकाको नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संसोधन)	२०८२ असोज ३१	२०८२ कात्तिक २	८
७	स्थानीय तहको कृषि विकास शाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२	२०८२ असोज ३१	२०८२ कात्तिक २	९
८	पञ्चकन्या गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन (पहिलो संसोधन), २०८२	२०८२ पौष २४	२०८२ पौष २५	अ १
९	पञ्चकन्या गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२	२०८२ पौष २४	२०८२ पौष २५	१०
१०	पञ्चकन्या गाउँपालिकाको वेरुजु फर्पेट कार्यविधि, २०८२	२०८२ पौष २४	२०८२ पौष २८	११
११	पञ्चकन्या गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२ पौष २४	२०८२ पौष २९	१२
१२	पञ्चकन्या गाउँ सभा सचिवालय स्थापना तथा कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२ पौष २४	२०८२ पौष ३०	१३
१३	विद्यालय अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा शिक्षक पेशागत सहयोग कार्यविधि, २०८२	२०८२ माघ २८	२०८२ माघ २९	१४
१४	पञ्चकन्या गाउँपालिकामा कार्यरत करार सेवाका कर्मचारीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ (पहिलो संसोधन)	२०८२ माघ २८	२०८२ फागुन १	१५
१५	विद्यालय स्तरीय अनुदान, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२	२०८२ चैत्र २७	२०८२ चैत्र २९	१६

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु



क) प्रशासन शाखा

क्र.स.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण/समिति	कैफियत
१	स्थायी कर्मचारी	३५ जना	
२	करार कर्मचारी	७३ जना	
३	चालु आ.व.को विज्ञापन नं.	०५/०८२/०८३ सम्म	
४	सूचना नं.	५२ सम्म पुगेको	
५	चालु आर्थिक वर्षमा कानून निर्माण	१५ वटा	
६	कानून राजपत्रमा प्रकाशन	१५ वटा	
७	सिफारिस पत्र तथा चलानी	२१६३	
८	दर्ता चिठीपत्र	१३८७	
९	व्यवसाय दर्ता	१४	४३८
१०	व्यवसाय नवीकरण	१०६	
११	कृषक समूह दर्ता	०	१२१
१२	कृषक समूह नवीकरण	९	
१३	निर्माण व्यवसायी घ वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण	१७	२९
१४	घ वर्ग ईजाजतपत्र दर्ता	१	
१५	उपभोक्ता समिति दर्ता	४९	
१६	संस्था दर्ता	०	७
१७	संस्थाको नवीकरण	३	
१८	कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको कार्य गरेको		
१९	जिन्सी निरीक्षण गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयमा गरेको		
२०	अनुगमन गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयहरुमा गरेको		
२१	कार्य सम्पादनको विवरण जिल्ला समन्वय समितिको समिक्षामा गरेको		
२२	जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुको इन्धन/भ्रमण/तालिम/कार्यालयको कामकाजको सिलसिलामा आवतजावतको लगबु लगाई फाइल बमोजिम अभिलेख		

प्रशासन शाखामा सम्पादन गरेको कामको अभिलेखको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.स.	सम्पादन गरेको काम	अभिलेख
१	कार्यपालिकाको बैठक	११ पटक
२	कर्मचारी बैठक	१८ पटक
३	कर्मचारीको व्यक्तिगत फाइलको अभिलेख	छ
४	विषयगतका दर्ता फाइलहरुको अभिलेख	छ
५	हाजिरी/विदा/तालिम/गोष्ठी/अभिमुखीकरणको अभिलेख	छ
६	विभिन्न विषयगत समितिको माइन्युटहरुको अभिलेख	छ
७	वडाकार्यालयका मासिक प्रतिवेदनको अभिलेख	छ
८	मासिक हाजिरी फाइलको अभिलेख अभिलेख	छ
९	कानूनहरुको अभिलेख	१४
१०	वडा कार्यालयहरु	५ वटा
११	स्वास्थ्य संस्थाहरु	१० वटा

१२	विद्यालयहरू	३० वटा
१३	इलका प्रहरी कार्यालय	१ वटा
१४	रेडक्रस पञ्चकन्या उपशाखा	१ वटा
१५	बैंक	२ वटा
१६	पर्यटकीय पार्क	१ वटा
१७	सामाजिक भवन	२ वटा

उपलब्धिहरू

- सेवा प्रवाहमा सुधार आएको
- दर्ता तथा अभिलेख प्रणाली व्यवस्थित गरिएको सेबालाई विधुतिय प्रणालीमा रूपान्तरण गर्दै पेपरलेस, Cash लेस बनाइदै लगिएको।
- पत्राचार/रिपोर्टिङ गर्ने काम समयमै गरिएको।

ख) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

संघीय शशर्त तर्फ

- एक विद्यालयमा गरि १ भर्चुअल कक्षा एवम् सूचना प्रविधि कक्ष र १ वटा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना भएको छ।
- विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, ईन्टरनेट व्यवस्थापन, पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, सिकाई सामग्री व्यवस्थापन लगायतका लागि विद्यालयमा अनुदान रकम पठाईएको छ।
- सामुदायिक सिकाई केन्द्र र परम्परागत विद्यालयलाई सञ्चालन अनुदान उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको छ।
- दिवा खाजा, शिक्षक/कर्मचारी पारिश्रमिक लगायतको लागि रकम आवधिक रूपमा नियमित निकास गरिएको छ।
- विद्यालय तथ्याडक र IEMIS सम्बन्धी कार्य
- संघ र प्रदेश सरकारसंग सम्बन्धित कार्य।
- स्थायी शिक्षक पदस्थापन र व्यवस्थापन, सरुवासम्बन्धी कार्य, बिदा प्रमाणित।

प्रदेश शशर्त तर्फ

- प्रदेश सरकारको शशर्त बजेटबाट ७ वटा विद्यालयमा माध्यमिक तहमा १/१ जना शिक्षक व्यवस्थापन भईराखेको छ।

गाउँपालिका तर्फ

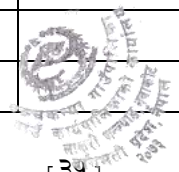
- विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।
- गाउँपालिकास्तरको कक्षा ५ र ८ को परीक्षा सम्पन्न।
- शिक्षक तालिमको कार्य नियमित रूपमा भइरहेको,
- विद्यालयत अनुगमन, सुपरीवेक्षण, सहजीकरण र मार्गनिर्देशन,

- विद्यालय अस्थायी/करार शिक्षक कर्मचारी नियुक्तिमा आवश्यक कार्य,
- स्थानीय पाठ्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १-८ को पाठ्यपस्तक निर्माण अन्तिम चरणमा,
- विद्यालयको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि प्र.अ, विद्यालय र गैरसरकारी संघसंस्थाहरूसँग अन्तर्क्रिया एवं सहकार्य।



ग) स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा

क्र.स	कार्यक्रम	कार्यक्रम समापन मिति	स्रोत	कैफियत
१	वार्षिक समिक्षा २०८१/८२	भाद्र	संघीय सशर्त	
२	पोषण समिक्षा	भाद्र	संघीय सशर्त	
३	खोपको माइक्रो Planning	भाद्र	संघीय सशर्त	
४	स्तनपान सप्ताह	श्रावण	संघीय सशर्त	
५	पोषण मैत्री स्थानीय घोषणा सम्बन्धि अभिमुखिकरण	भाद्र	संघीय सशर्त	
६	पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति पुनर्गठन	चैत्र	संघीय सशर्त	
७	मनोसामाजिक परामरस्कर्ताद्वारा नियमित रूपमा कार्यसंचालन	नियमित	संघीय सशर्त + स्थानीय तह	
८	गर्भवती तथा सुत्केरीको साथी उपाध्यक्ष कार्यक्रम	नियमित	स्थानीय तह	
९	भिडियो एक्सरे / प्रत्येक महिना स्वास्थ्य सस्थामा गर्भवती सङ्ग रगत जाँच गरि भविष्यमा आइपर्ने खतरा प्रती समयमा सजग भइ मातृ तथा नवजात शिशु मृत्यु अन्त्य गर्ने	नियमित	स्थानीय तह	
१०	बच्चा जोखुस नुन बोकि स्वास्थ्यकर्मी सङ्ग पोषण लिनुस कार्यक्रम	नियमित	स्थानीय तह	
११	औषधि खरिद	पौस / चैत्र	संघीय सशर्त + स्थानीय तह	
१२	स्वास्थ्य सस्थालाई stationary वितरण	माघ	स्थानीय तह	
१३	विरामिलाई आर्थिक सहयोग	नियमित	स्थानीय तह	
१४	अस्पतालको बक्यौता भुक्तानी		स्थानीय तह	
१५	दीर्घरोगीलाई रु ५००० प्रति महिना वितरण	नियमित	स्थानीय तह	
१६	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई उत्प्रेरणा खर्च तथा आमा समुह खाजा खर्च वितरण	चैत्र / नियमित	संघीय सशर्त	
१७	ज्येष्ठ नागरिक घरदैलों कार्यक्रम	माघ	स्थानीय तह	
१८	प्रत्येक स्वास्थ्य सस्थालाई इमेजेन्सी किट वितरण	चैत्र	स्थानीय तह	
१९	भीटामीन A कार्यक्रम	कार्तिक र बैसाख	संघीय सशर्त	
२०	MSS कार्ययोजना कार्यन्वयन	फागुण	संघीय सशर्त	
२१	MSS मूल्यांकन तथा फलोअप सम्पन्न	चैत्र	संघीय सशर्त	
२२	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	चैत्र	संघीय सशर्त	



२३	परिवार योजना सेवा कार्यक्रम	चैत्र	संघीय सशर्त	
२४	CBIMNCI कार्यक्रम स्थलगत तालिम	चैत्र	संघीय सशर्त	
२५	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	नियमित	संघीय सशर्त	
२६	MNH on-site coaching and Mentoring	चैत्र	संघीय सशर्त	
२७	मानसिक स्वास्थ्य शिवीर सम्पन्न	फागुण	स्थानीय तह	
२८	मानसिक स्वास्थ्य औषधि खरिद	माघ	स्थानीय तह	
२९	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र संचालन तथा अभियान	चैत्र	संघीय सशर्त	
३०	नियमित मासिक बैठक	नियमित	संघीय सशर्त	
३१	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकालाई पोसाक र यातायत खर्च	चैत्र	संघीय सशर्त	
३२	नसर्ने रोगहरू स्क्रीनिंग	माघ / फागुण	संघीय सशर्त	
३३	मुख्यमन्त्री—जनता स्वास्थ्य कार्यक्रम	नियमित	प्रदेश सशर्त	
३४	म स्वास्थ्य मेरो समुदाय स्वास्थ्य —घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	मंसिर	संघीय सशर्त	
३५	Birthing सेंटर सुदृढीकरण	माघ फागुण	स्थानीय तह	
३६	विद्यालय नर्स कार्यक्रम	नियमित	प्रदेश सशर्त	
३७	भ्रदुटार स्वास्थ्य चौकी सुदृढीकरण	प्रक्रिया	प्रदेश सशर्त	
३८	क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम	बैसाख	संघीय सशर्त	
३९	किशोर किशोरी स्वास्थ्य अभिमुखिकरण	बैसाख	संघीय सशर्त	
४०	पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम / MSS समीक्षा	बैसाख	संघीय सशर्त	
४१	१० वटै स्वास्थ्य संस्थाबाट नियमित स्वास्थ्य सेवा प्रवाह	नियमित	महिला ९९०७ पुरुष ६९२७	जम्मा सेवा ग्राही जम्मा १६८३४
४२	पञ्चकन्या अस्पतालबाट २४ घण्टा ७ दिन नै स्वास्थ्य सेवा प्रवाह	नियमित	महिला ११५९ पुरुष १२१७	जम्मा सेवा ग्राही जम्मा २३७६

घ) कृषि विकास शाखा

गाउँपालिका तर्फ

- अदुवा प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ६८०० केजि अदुवा तथा ६८ प्याकेठ दुसिनासक दिपादे ३७ जना कृषक र १ सहकारीलाई वितरण गरिएको।
- वर्खे आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ६ जना कृषक र १ सहकारीसँग सम्झौता गरि कृषक र सहकारी मार्फत आलुको विउ, मलखाद एवम अन्य क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिएको।
- पुष्प खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २ जना कृषक र १ सहकारीसँग सम्झौता गरि कृषक र सहकारी मार्फत मौषमी र बेमौषमी पुष्प खेतीको लागि अनुदान उपलब्ध गराईएको।
- कृषकहरुलाई तरबुजाको बेर्ना उपलब्ध गराउन ईन्द्रयणि माविलाई १ लाख अनुदान दिईएको।
- अलैची प्रवर्द्धन कार्यक्रम, बेमौसमी तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम र जसले रोपछ फलफुलको बोट उसको हातमा हरियो नोट कार्यक्रमहरुको सुचना प्रकाशित गरि निवेदन संकलनको काम भईरहेको।
- कृषकसँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

शसर्त तर्फ

- मध्य पहाडी मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २६ जना लाभग्राहीहरूसँग सम्झौता गरि कृषक मार्फत मकै र यान्त्रिकरण खरिदको लागि अनुदान उपलब्ध गराईएको।
- खाद्यान्न बालिको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत गहूको ३८०९ केजि र मकैको १४०२ केजि विउ वितरण गरिएको।
- पकेट विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै यस आवमा २ वटा (गौमती कृषि सहकारी संस्था लिमिटेड र नमुना स्वावलम्बन कृषि तथा पशुपालन समुह) मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- कृषि तथा पशुपन्छि प्रवर्द्धन कार्यक्रम पञ्चकन्या १ अन्तर्गत सिमरा उपभोक्ता सहाकारी संस्था लिमिटेड मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- तरकारी संकलन केन्द्रलाई सहयोग पञ्चकन्या २ कार्यक्रम कविलास कृषि सहकारी संस्था लिमिटेड र सम्बृद्धि सहकारी संस्था लिमिटेड मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

ड) पशु सेवा शाखा

- औषधि खरिद टेन्डर प्रक्रियाबाट भईसकेको।
- कृत्रिम गर्भाधानलाई आवश्यक पर्ने तरल नाईट्रोजन खरिद भएको
- दुध विक्रिमा अनुदानको प्रथम चौमासिक र दोस्रो चौमासिक डेरीको अनुगमन पश्चात कृषकको खातामा गईसकेको।
- पशु सेवा शाखाबाट हुने अन्य सेवा, पशु उपचार, फिल्डको काम र औषधि विवरण जस्ता कार्यहरु नियमित रूपमा भईरहेको।
- कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम संचालन।
- रेविज रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम सम्पन्न।

च) योजना तथा अनुगमन शाखा



योजना तथा कार्यक्रम समझौता तर्फ (उपभोक्ता समिति/संस्था सँग)		भुक्तानीका लागि पेश भएका	
वडा नं १	१४	वडा नं १	७
वडा नं २	५६	वडा नं २	२४
वडा नं ३	७६	वडा नं ३	३१
वडा नं ४	४४	वडा नं ४	१५
वडा नं ५	४३	वडा नं ५	२०
जम्मा	२३३	जम्मा	९७

समझौता भएका योजनाहरुको

कुल विनियोजित रकम: ३,४६,०५,०००

लागत अनुमान (प्राविधिक ईस्टिमेट) : ३,८०,२४,८१६

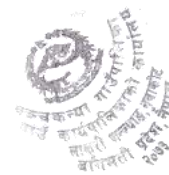
हालसम्म उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी रकम: १,५३,७०,७८४.७



क) पुर्वाधार तथा वातावरण शाखा

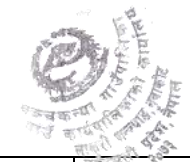
संघ हस्तान्तरित आयोजनाको प्रगति विवरण

क्र. स.	आयोजनाको नाम	चालु आ.व.मा कुल विनियोजन	लागत अनुमान (कन्टिनजेन्सी बाहेक)	सम्झौता मिति (वि.स.)	सम्झौता रकम (VAT सहित)	निर्माण व्यवसायीको नाम	प्रगति		कैफियत
							भौतिक(%)	वित्तीय (%)	
१	घलेभञ्ज्याङ देखि गाउँपालिका कार्यालय सम्म कालोपत्रे गर्ने कार्य पञ्चकन्या-३	रु.१,३०,००,०००	रु.१,२६,६६,१३४.००	२०८२/०७/१९	रु.८७,५८,८३२.७४	जे.डी.लामिछाने कन्स्ट्रक्सन (सुमन लामिछाने ९८४९८५३७८४)	५५	५५	समपुरक अनुदान
२	सहिद स्मारक पर्यटकीय पार्क तथा खेलमैदान र आसपासका वस्तिहरुमा बृहत खानेपानी आयोजना पञ्चकन्या-४,	रु.६८,००,०००	रु.६६,२५,७६१.३३	२०८२/०७/२५	रु.४६,१२,३७७.३०	सेतीदेवी मन्जरी कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. (नमराज कार्की, ९८५११४६२९७)	९०	४२	विशेष अनुदान



प्रदेश हस्तान्तरित आयोजनाको प्रगति विवरण

क्र.स.	आयोजनाको नाम	चालु आ.व.मा कुल विनियोजन	लागत अनुमान (कन्टिनजेन्सी बाहेक)	सम्झौता मिति (वि.स.)	सम्झौता रकम (VAT सहित)	निर्माण व्यवसायीको नाम	प्रगति		कैफियत
							भौतिक (%)	वित्तीय (%)	
१	बुढिसेरा, फुर्केसल्ला, नेवारपानी, सोहमाने हुदै गाउँपालिका कार्यालय जोड्ने सडक स्तरोन्नती, वडा नं. ५	रु२,००,००,०००	रु१,९४,८५,१४४.०२	२०८२/१०/१५	रु.१,९५,७२,०५१.९२	आर.एन.मेगा कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., विदुर-८, नुवाकोट (राम नारायण श्रेष्ठ, ९८५१०७२४८८)	२०	-	समपुरक अनुदान
२	शहिद स्मारक पर्यटकीय पार्क तथा खेलमैदानको लागि खानेपानी व्यवस्थापन, वडा नं. ४	रु३०,००,०००	रु२९,२३,३७३.५१	२०८२/१०/११	रु.२४,७१,३९४.९३	सुगम कन्स्ट्रक्सन तादी-२, नुवाकोट (सिता राम श्रेष्ठ, ९८५१३१५५८५)	८०	४५	विशेष अनुदान
३	पुरानो गाउँपालिकाको कार्यालय, ईलाका प्रहरी कार्यालय, पञ्चकन्या दश शैयाको अस्पताल, पुरानो प्रहरी चौकी टोलमा खानेपानी, वडा नं. ३	रु४०,००,०००	रु३८,९७,५६५.५०	२०८२/०९/३०	रु.३९,४७,२६७.२२	डि.जि.प्रकाश कन्स्ट्रक्सन तारकेश्वर-११, काठमाडौं (प्रकाश डंगोल, ९८५११२२५२२)	६५	-	विशेष अनुदान
४	टोड्केभञ्ज्याङ, मंगला मा.वि. सातविसे सडक स्तरोन्नती, वडा नं.४	रु२,००,००,०००	रु१,९४,८५,८७६.९२	२०८२/१०/०८	रु.१,०६,६५,०७०.९३	जुरेथुम सिंगला जे.भि. टोखा-१०, काठमाडौं (राज कुमार तामाङ्ग, ९८५१३४६५८९)	६०	४२	समपुरक अनुदान



गाउँपालिका तर्फ

क्र. स.	आयोजनाको नाम	चालु आ.व.मा कुल विनियोजन	लागत अनुमान (कन्टिनजेन्सी बाहेक)	सम्झौता मिति (वि.स.)	सम्झौता रकम (VAT सहित)	निर्माण व्यवसायीको नाम	प्रगति		कैफियत
							भौतिक(%)	वित्तीय (%)	
१	१ नं. र ५ नं. वडा कार्यालय भवन सम्पन्न गर्न	रु८०,००,०००	रु७७,९४,०१६.६९	२०८२/११/१०	रु.५६,९०,९०६.१५	सुपर पावर कन्स्ट्रक्सन पञ्चकन्या-२,नुवाकोट (जगदिश फुयाँल ९८५११२९७३०)	३५	-	गाउँपालिका बजेट

छ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा



क्र.स	कार्यक्रम नाम	संख्या	कैफियत
१.	तिज विशेष कार्यक्रम	१	
२	अपाङ्ग दिवसीय कार्यक्रम	१	
३	पालिका स्तरीय CFLG समितिको बैठक	१	
४	वडा स्तरीय CFLG समितिको बैठक	१	वडा नं २ मा
५	बाल सञ्जानको बैठक	२	वडा नं २ र ३
६	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण	७	
७	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	९	

ज) सूचना प्रविधि शाखा

- वेबसाईट तथा सामाजिक संजालमा सूचना, प्रविवेदनहरू तथा कार्यक्रमका तस्विरहरू अद्यावधिक तथा प्रकाशन गरेको/गरिरहेको।
- गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन तथा बजेट समावेस गरि रातो किताब तयार गरि प्रकासन गरिएको।
- वेबसाईटमा ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डहरूको स्थानीय राजपत्र निर्माण गरी प्रकाशन गरिँदै आएको।
- आ.व. २०८१/८२ को LGPAS को विवरण प्रविष्टि गरि मन्त्रालयमा पेश गरिएको।
- संघ र प्रदेशलाई समपुरक तथा विशेष अनुदान माग गरिएको।
- गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयहरूमा ईन्टरनेट सेवालाई सहज बनाईएको र CCTV को निगरानि दैनिक भैरहेको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी स्वत प्रकाशन गरिएको।

झ) रोजगार सेवा केन्द्र

बेरोजगार सूचिकरण

- कुल सूचीकृत बेरोजगार संख्या: ५७६ जना
- महिला: ३२८ पुरुष: २४८
- दलित/जनजाति/अल्पसंख्यक समावेशीकरणमा विशेष ध्यान

राष्ट्रिय रोजगार प्रवद्धन कार्यक्रम

- कुल विनियोजित रकम रू ३२,००,०००।-
- कुल खर्च रकम रू १८,०१६१८।-
- कुल आयोजना १५ वटा
- सम्पन्न आयोजना ८वटा बाकिं कार्यन्यन हुदै ।
- कार्यक्रम संख्या ३ वटा
- कार्यक्रम सम्पन्न २ वटा १ वटा यो महिना हुने ।

सामि कार्यक्रम

- कुल विनियोजित रकम रू ५,००,०००।-
- कुल खर्च रकम रू ४,००,०००।-
- कार्यक्रम सबै सम्पन्न भएको तलब रकम बाकी



पालिका तर्कबाट

- कुल विनियोजित रकम रू २७,४७०००।- वडा सहित
- कुल खर्च रकम रू १०,३६,६८२।-
- कार्यक्रम संख्या सबै सम्पन्न आयोजना साझेदारीको कार्यन्यन भएको भुक्तानि बाकी

सीपमूलक तालिम कार्यक्रमहरू

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न तालिमहरू सञ्चालन गरियो:

- चिया काटछाँट तथा व्यवस्थापन तालिम
- वित्तीय साक्षरता अभिमुखीकरण
- उद्यमशीलता विकास तालिम
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान
- रोजगार सम्वाद मञ्च

☞ तालिमबाट लाभान्वित: ५०० जना

उद्यमशीलता प्रवर्द्धन

- वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूलाई लक्षित कार्यक्रम
- साना व्यवसाय सुरु गर्न अभिमुखीकरण
- चिया खेती, पशुपालन, साना उद्योगमा प्रेरणा

वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम

- वडा स्तरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
- बैंकिङ सेवा, बचत, लगानी, ऋण व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान
- सहभागी संख्या: करिब ३०० जना

कृषि तथा आयआर्जन कार्यक्रम

- चिया नर्सरी स्थापना र विस्तार
- कृषि उत्पादनमा वृद्धि
- स्थानीय स्तरमै आम्दानी सुरु भएको अवस्था

ज) उद्यम विकास शाखा

- लघु उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन अन्तर्गत घरधुरी सर्वेक्षणमा फारम ए र फारम वि भरी महिला २१-२१ र पुरुष १९-१९ गरि ८० जनाको विवरण संकलन गरिएको।
- वडा नं २ मा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- वडा नं ४ मा कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको।

ट) जिन्सि शाखा

- वडा कार्यालय, सेवा केन्द्रहरू, स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई साथै यस गाउँपालिका अन्तर्गत बिषयगत शाखाहरूको स्थलगत निरिक्षण गरी खर्च भएर नजाने (खप्ने) मालसामानहरूको प्रतिबेदन समेत तयार गर्ने काम सम्पन्न गरिएको।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार कार्यालय प्रमुखज्यूको संयोजकत्वमा खरिद इकाई गठन गरि विभिन्न निर्णयहरू सम्पन्न गरिदै आएको।
- पुराना तथा नयाँ खरिद गरिएका सवारी साधनहरू बिमा तथा नबिकरण गर्ने कार्य २ चरणमा सम्पन्न गरिएको।
- गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, छिटोछरितो तथा प्रविधिमैत्री विभिन्न शाखा र वडा कार्यालयहरूका लागि आवश्यक मेशिनरी औजारका सामानहरू तथा फर्निचरहरू खरिद गरिएको।
- सार्वजनिक सम्पत्तीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन, खरिद प्रकृया तथा मर्मत व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी PAMS V2 प्रणाली पुर्ण रुपमा प्रयोगमा ल्याईएको।

ठ) न्यायिक समिति

क्र .सं.	उजुरीको प्रकृति	अल्या उजुरी	यस वर्षको उजुरी	जम्मा उजुरी संख्या	फछ्यौट संख्या	बाँकी	फछ्यौट किसिम
१	पति पत्नी सम्बन्धी	२	५	७	५	२	मिलापत्र
२	अंश/जग्गा विवाद	१	५	६	४	२	पुन छलफल गर्नुपर्ने
३	झै-झगडा सम्बन्धी	—	१	१	१	०	
४	डर धम्की र क्षतिपुर्ती सम्बन्धी	—	४	४	४	०	मिलापत्र
५	आर्थिक लेनदेन	५	५	१०	७	३	
६	मोटर बाटो विवाद	१	—	१	१	०	
७	आली तथा कुलो विवाद	१	—	१	१	०	मिलापत्र भएको
८	रुख काटी क्षति गरेको	—	१	१	१	०	मिलापत्र
९	घर प्रयोगमा भएको विवाद	—	१	१	१	०	मिलापत्र
१०	खानेपानी विवाद	—	१	१	०	१	पुन छलफल गर्नुपर्ने
११	बाली नोक्सानी	—	१	१	—	१	प्रकृत्यामा रहेको
	जम्मा	१०	२४	३४	२५	९	

सम्पादित कार्यविवरण

सि. नं	सम्पादन गरिएको कार्य विवरण	एकाई	जम्मा संख्या	कैफियत
१	सामुदायिक मेलमिलापकर्ताहरू नबिकरणको लागि सुचना प्रकाशन गरि अध्यावधिक गरिएको	पटक	१	३३ जना नबिकरण

२	न्यायिक समितिमा आएका निवेदनहरुको दर्ता गरी ईजलास तथा मेलमिलापको प्रकृत्यामा लगेको	वटा	२४	
३	न्यायिक समितिको बैठक तथा ईजलासमा सहभागी	पटक	१४	
४	मेलमिलापकर्ताहरुलाई प्रोत्साहनका लागि झोला खरिद गरी वितरण गरिएको	पटक	१	
५	मेलमिलापकर्ताहरुको लागि पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन	पटक	१	

ड) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

सि नं.	शिर्षक	संख्या			रकम
		पुरुष	महिला	जम्मा	
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि	६८९	७७१	१४६०	५,२०,८५,७९७।-
२	जेष्ठ दलित	६१	३९	१००	२२,८७,६००।-
३	जेष्ठ एकल	-	१८७	१८७	४३,२२,५००।-
४	विधवा	-	२७१	२७१	६३,३८,७८०।-
५	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता	४१	४०	८१	२८,००,५४९।-
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७१	५२	१२३	२३,४३,४४२।-
७	दलित बालबालिका भत्ता	७१	८३	१५४	६,४०,५३८।-
जम्मा		९३३	१४४३	२३७६	७,०८,१९,२०६।-

१४. कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक सञ्जाल र सम्पर्क विवरण:

कार्यालयको वेबसाईट: <https://panchakanyamun.gov.np>

कार्यालयको सामाजिक सञ्जाल: <https://www.facebook.com/panchakanya321>

कार्यालयको सम्पर्क नं : ९८१०३९०९४९

कार्यालयको ईमेल ठेगाना: panchakanya.ga.pa@gmail.com, info@panchakanyamun.gov.np

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण

- यस पञ्चकन्या गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले आफ्नै प्रयासमा हालसम्म वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग नलिएको।

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

- बुदाँ नं ९ र १३ मा उल्लेख भए बमोजिम

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- यस पञ्चकन्या गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- योजनासंग सम्बन्धित सूचना,
- मौखिक सूचना माग,
- समस्याहरुको समयसमयमा सम्बोधन,
- गुनासो, दर्ता र सुनवाई।

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण

- विभिन्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु,
- एफ.एम./रेडियो मार्फत।

पञ्चकन्या गाउँपालिका