पञ्चकन्या गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं: २०८१/०८२

सू.नं.: ६३

फलफुल (कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना !!!

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०८१/११/१९)

यस पञ्चकन्या गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित सशर्त तर्फको बजेटबाट आ.व. २०८१/८२ मा फलफुल (कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम **स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१** बमोजिम यस गाउँपालिका वडा नं. ३ र ५ मा संचालन गर्नुपर्ने भएकोले उक्त वडाभित्रका ईच्छुक कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहहरुले आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन (२०८१/१२/०९ गते) भित्र यस गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा संलग्न ढाचाँमा आवेदन साथ प्रस्तावना पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ।

तपशिल:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन बजेट	सञ्चालन गरिने क्षेत्र	कैफियत
१	फलफुल(कागती खेती) प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५ लाख	पञ्चकन्या गा.पा. वडा नं. ३ र ५	

आवश्यक कागजातहरु:

- तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन र आवेदन फाराम।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर(प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- लेखा परीक्षण सहितको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको सम्झौतानामा।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र।
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।
- कार्य समिति सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि।

नोटः थप जानकारीका लागि कृषि विकास शाखामा (सम्पर्क नं. ९८६६४७९३००/९८५८३६६८०४/९८४१९०३२७३) सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

कृष्णहरि पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कृष्णहरि पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्चकन्या गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट बागमती प्रदेश, नेपाल २०७४

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
पञ्चकन्या गाउँपालिकाको कार्यालय,
लाकुरीभञ्ज्याङ, नुवाकोट।

मितिः

विषयः .... ।

प्रस्तुत विषयमा यस पञ्चकन्या गाउँपालिकाको कार्यालयबाट मिति .... मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले .... कार्यक्रम अन्तर्गत .... (क्रियाकलापकहरुको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

नामः
पदः
दस्तखतः
ठेगानाः
सम्पर्क नं.:
संस्थाको नामः
संस्थाको छापः

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदक साथ संलग्न कागजातहरुः

- तोकिएको ढाचाँ(अनुसूची-१०) बमोजिमको आवेदन फारम।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कृषि फर्म/कृषि सहकारी/कृषक समुहको स्थायी लेखा नम्बर(प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- लेखा परीक्षण सहितको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान(जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको सम्झौतानामा।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र।
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्य समिति को निर्णयको प्रतिलिपि।
- कार्य समिति सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि।

कृष्णहरि पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाचाँ

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नामः

२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मितिः

३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगानाः

४. तपाईको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको
नाम .... दर्ता नं. ....

५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/ समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो? ....

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो?
....

७. मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति ....
(क) बैंक .... (ख) खाता नं. ....

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
(क) निर्णय ( ) (ख)नगदी खाता ( ) (ग)बैंक खाताको विवरण ( )
(घ) दर्त प्रमाण पत्र ( ) (ङ)अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाणपत्र ( )
(च)अन्य भए खुलाउनुहोस ....

९. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्षेत्रफलः ....

१०. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

कृष्णहरि पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षकः

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरणः

३. कार्यक्रम माग गर्नुको उद्देश्यः

४. कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रक्रियाः

५. कार्यक्रमबाट हुने फाइदाः

६. कार्यक्रम सञ्चालनबाट स्थानीय स्तरमा रोजगारीको सिर्जनाः हुन्छ (   )   हुदैन (   )

७. कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरुको कसरी प्रयोग हुन्छ?

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन?
(क)छ ( )   (ख)छैन ( )

९. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?

१०. वातावरणिय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको?

कृष्णहरि पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्चकन्या गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय नाकुरी भन्ज्याङ, नुवाकोट बागमती प्रदेश, नेपाल २०७३

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु. ....

२. समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु. ....

३. .... कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु. ....

४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण ....

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजनाः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा रकम	कैफियत
जम्मा रकम						

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने?..
....
- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने?..
....
- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने?..
....
- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने?...